

LIDINGÖ BÅTKLUBB

Denna information och  
dessa ordningsföreskrifter är  
antagna vid LBKs årsmöte  
2014 -01-16

### **Klubbens allmänna medlemsinformation och ordningsföreskrifter**

**Varje medlem i Lidingö Båtklubb är skyldig att, förutom att ta del av och efterleva klubbens stadgar, även ta del av och rätta sig efter dessa ordningsföreskrifter, samt styrelsens anvisningar för nyttjandet av klubbens faciliteter inom klubbområdet.**

#### **Klubbens verksamhetsprofil och medlems åtaganden**

Lidingö Båtklubb, LBK, är en ideellt arbetande förening . Verksamheten bygger på att varje medlem solidariskt och engagerat deltar i löpande underhåll och i andra insatser, vilka främjar en positiv utveckling för klubben och dess medlemmar. Detta innebär att stora krav ställs på alla medlemmar i utförandet av och deltagandet i olika klubbaktiviteter, arbetstillfällen och i den vaktjänst klubben bedriver.

Ytterst syftar klubbens verksamhetsprofil till en skapa och bibehålla en bra klubbanda samt en väl fungerande båtverksamhet i alla dess former, och detta till fortsatta måttliga medlems- och andra avgifter.

En fortsatt positiv utveckling för klubben förutsätter åtaganden och engagemang från klubbens medlemmar. Respekt måste visas stadgar och regelverk, liksom också respekt och hänsynstagande till andra medlemmar och deras båtar.

Tilltro måste finnas till att klubbens styrelse och övriga funktionärer utför sitt arbete med allas bästa och intressen för ögonen. Inte minst rör detta personella och materiella säkerhetsfrågor i vid bemärkelse. Medlem är skyldig att efterkomma instruktion eller anvisning från företrädare ur styrelsen.

LBK äger huvuddelen av marken men arrenderar hela vattenområdet av Lidingö Stad. Staden tillhandahåller bryggponton och svarar för underhållet av dessa. För detta erlägger klubben en årlig avgift till Staden. LKB har åtagit sig att rekrytera medlemmar från den kommunala båtkön. Kontaktytan till Lidingö Stad utövas via medlemskap i Lidingö Båtförbund, LBF, som organiserar samtliga på Lidingö verksamma båtklubbar. Ärenden som rör båtlivet på ön behandlas i samverkan mellan staden och LBF i det så kallade båtrådet. LBK:s inflytande i LBF sker genom deltagande i dess styrelsearbete samt vid dess årsmöten. LBK är via LBF ansluten till Svenska Båtunionen, SBU. Genom LBF stödjer LBK ungdomsverksamheten på Lidingö, för närvarande genom ekonomiskt bidrag till Lidingö Jolleseglare. Genom medlemskap i Svenska Seglarförbundet är LBK ansluten till Riksidrottsförbundet. Skärgårdsstiftelsen stöds ekonomiskt genom medlemskap i dess vänförening. LBF svarar också för drift och underhåll av den av båtklubbarna på Lidingö gemensamt ägda klubbholmen Ekskär.

## Ägarförhållanden, båtregister och platsfördelning

Medlem i LBK kan för erhållande av båtplats (i sjön resp. på upplägningsplan) registrera båt under förutsättning att förtöjningsförhållanden samt slipars bärkraft och utrymmesbehov är dimensionerade för båtens vikt och längd-/breddmått. Större båt kan i mån av plats beredas åretruntförtöjningsplats vid E-bryggan.

Medlem disponerar brygg- resp. upplägningsplats i mån av tillgång och först efter att avgifter härför erlagts.

Grundtanken för överlåtelse av medlemskap är att det endast kan ske vid medlems bortgång och kan endast övertagas av make/maka eller registrerad partner.

Båtägare skall inneha giltig ansvarsförsäkring.

Förtöjd båt skall vid tilldelad bryggplats kunna identifieras genom LBK klubbvimpel, under mastspridare eller på vimpelstång, alternativt genom klisterdekal. Dekal tillhandahålls kostnadsfritt och skall appliceras väl synlig från bryggan.

Det är inte tillåtet att hyra ut bryggplats i andra hand. Ej disponerad båtplats ska återlämnas till klubben.

Vid byte av båt ska båtägare ansöka om plats för denna hos hamnkaptenen.

Inom styrelsen finns hamnkaptenen och varvschef utsedda. Dessa befattningshavare har årsmötets mandat att suveränt besluta om tilldelning av plats i sjön resp. på upplägningsplanen. Härvid tas hänsyn till individuella önskemål så långt detta är möjligt utan att ge avkall på en väl fungerande helhet i vad avser optimal beläggningsstruktur inom klubben. Fördelning av platser i sjön resp. på land anslås på anslagstavla i klubbhuset.

Medlem som överlåter sin båt till annan person, är helt och fullt ansvarig för båtens vistelse i sjön eller på land enligt klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och övriga regler intill dess att båten för gott lämnat klubbens område eller formellt övergått i annan LBK-medlems ägo. Den som övertar/köper båten har ej rätt till bryggplats/landplats utan vanliga köregler gäller. Medlem som överlåtit/sålt båt har förtur under förutsättning att lämplig plats finns.

Vid enstaka utlåning av båt/båtplats till icke-medlem skall båtägaren informera hamnkaptenen om detta. Notering ska göras i vaktpärm. Ändringar avseende ägarförhållanden, båtregister- och adressuppgifter skall omgående skriftligen anmälas till klubbens styrelse.

Medlem, som önskar kvarligga i sjön under vintersäsongen skall i god tid före den tidiga höstupptagningen (15/8) inhämta varvschefens medgivande härför. I dessa fall tilldelas båt vinterplats vid anvisad vinterbrygga, varvid elförbrukning för varmhållning och/eller strömbildning mäts genom installerad mätare för förbrukad el. Elkostnader debiteras aktuell båtägare. Båt får annars ej kvarligga vid brygga efter 1 december.

## Klubbområdesbestämmelser

### Sjömanskap och säkerhet

Inom klubbområdet skall **god ordning** råda. Tilldelad bryggplats och uppställningsplats på land skall hållas välstädad. Detta gäller inte minst åtgärder med positiv inverkan på miljöbelastningen i vid bemärkelse.

Med **gott sjömanskap** inom klubbområdet och vattenområdet i dess närhet avses alla åtgärder avsedda att förhindra haverier och skador på personer, egen och andras båtar, liksom även på bryggor och annan klubbmateriel. Detta åstadkommes bland annat genom att iaktta gällande fartföreskrifter (5 knop), att inte orsaka svallsjö i anslutning till bryggor, att förtöja med ett tillräckligt stort antal fendrar av lämplig storlek, att utnyttja helt och tillräckligt grovt förtöjningsgodis, samt att förtöja på sådant vis att den egna båtens förflyttningsmöjligheter sidledes begränsas i största möjliga utsträckning.

Gott sjömanskap innebär också att utöva regelbunden tillsyn av båt så att läckor och andra möjliga haverianledningar upptäcks och förebyggs i god tid. Stor försiktighet vid hantering av brand- och/eller miljöfarlig verksamhet respektive sådan materiel innefattas också i begreppet gott sjömanskap.

Samtliga medlemmar skall alltid och utan undantag ha uppsikt över **klubbens säkerhetsfrågor** i vid bemärkelse. Utfärdade säkerhetsföreskrifter, liksom instruktioner och direktiv från ansvariga funktionärer, skall undantagslöst efterföljas.

### Bestämmelser för bryggplats

Båt vid brygga skall vara förtöjd i överensstämmelse med vad som ovan angivits som gott sjömanskap. För LBK båtbestånd gäller att vardera båtsidan, oavsett om annan båt finns på plats intill den egna båten, skall vara utrustad med minst två tillräckligt stora fendrar, gärna fler under beaktande av egen och grannbåts storlek och skrovform. Förtöjning mot brygga och boj skall vara av typ hanfot, dvs. minst två linor från aktern och två från fören. Förtöjningsgodset på bryggan skall vara försedda med ryckdämpande fjädringsmaterial och tamparnas ögon bör vara skyddade mot slitage.

Medlem ansvarar för att bryggplats utrustas med boj, bojtyngd och kätting/alternativt godkänt tågvirke avsett för bojförankring. Boj skall märkas med bryggplatsens nummer. Bojkättingens kvalitet skall kontrolleras med anpassade intervaller, exempelvis i samband med sjösättning Klubbens bojeka med vinsch får nyttjas för utläggning av boj och bojtyngd samt för kontroll av kätting och bojankare. Om Y-bom finns vid båtplatsen behöver båtplatsen ej utrustas med boj, bojtyngd eller bojförankring.

Bojar får kvarligga i sjön under vintern (flytlina får ej användas mellan bojkätting och brygga). Klubben rekommenderar dock att boj avmonteras från bojkättingen efter båtupptagningen, varefter bojen lämpligen förvaras i anslutning till egen landuppställd båt alternativt i bockgården. Den får under inga omständigheter vinterförvaras på brygga.

Förtöjningsmateriel på brygga och bom skall bortmonteras under den tid båt ligger landuppställd.

### **Jollar**

Jolleplats på jolleramperna tilldelas medlem efter ansökan hos hamnkaptenen. Jolle skall vara fastlåst så att den inte kan utnyttjas av obehörig. Vintertid förvaras jolle på jolleramp alternativt under den egna båten.

### **Båtupptagning och sjösättning**

Arbetet med sjösättning resp. upptagning av båtar sker lagvis under ledning av utsedd och ansvarig slipförman. Båtägare är skyldig att personligen eller genom fullgott ombud i god tid infinna sig till och delta i det gemensamma lagarbetet den dag då den egna båten skall tas upp på land eller sjösättas. Skyldighet att delta gäller intill den tidpunkt då slipförman förklarar dagens arbete för avslutat. Uppfyller inte medlem sina skyldigheter kan medlemmen förlora sin sommar- resp vinterplats.

Slipförman utses av styrelsen efter prövning av vederbörandes kompetens att leda arbetet med tunga laster, slipvagnar, slispel och pallningsmateriel. Ingen annan än utsedd och ansvarig slipförman får leda arbetet vid sjösättning resp. båtupptagning. Slipförman ansvarar för att personell och materiell säkerhet hålls på en betryggande och hög nivå.

Slipförmans anvisningar skall, inte minst av säkerhetsskäl, utan undantag och ovillkorligen efterföljas.

Aktuella datum och tidpunkter för upptagning resp. sjösättning meddelas i vår- och höstmeddelanden, samt anslås även i klubbhuset och på hemsidan. Landuppställd båt skall ha stabilt till båtbeskaffenhet och vikt väl dimensionerad pallnings- och stötningsmateriel. Varvschefen lämnar vid behov råd om lämplig utformning av sådan materiel. Varvschefen äger besluta att undermålig materiel byts ut och ersätts.

Vinterupplagd båt skall enkelt kunna identifieras genom att båtägares namn och telefonnummer tydligt anges på t ex bock, stötta, eller trailer.

Inför upptagningsdag skall erforderlig pallningsmateriel vara förberedd och framtagen till den plats båtägare tilldelats enligt placeringsplan på anslagstavlan i klubbhuset.

Stega vid landuppställd båt skall vara fastlåst så att den inte kan utnyttjas för obehöriga besök i upplagda båtar.

Efter sjösättning skall uppläggningsplatsen utrymmas och städas. Pallnings- och stötningsmateriel placeras i bockgården. Rester från vårustningen städas bort, varvid det är särskilt viktigt att miljöfarliga rester såsom färg- och kemikalierester läggs på avsedd plats i miljöstationen.

All materiel som placeras i bockgård eller mastskjul skall vara tydligt märkta med båtägares namn och telefonnummer. Kvarlämnad omärkt materiel betraktas som övergiven, varefter den städas bort och dumpas genom styrelsens försorg.

### **Parkering av fordon**

Inom klubbområdet får parkering av fordon ske med hänsynstagande till nedan angivna begränsningar:

- Under tid då området är fritt från upplagda båtar är parkering tillåten mot västra stranden, dock utan att blockera körvägen, sopcontainern och miljöstationen, samt mot klubbhuset utanför repavspärning. Parkering är under samma tid tillåten på ömse sidor om stora sliprälsen, dock ej närmare sjön än att sliptagning och mastarbeten kan utföras utanför slipskjulet.

- Innanför repavspärning är parkering endast tillåten för kortare stopp i samband med i- och urlastning av fordon.
- Under upptagnings- och sjösättningsdagar får fordon inte vara parkerade på klubbområdet . Dispens kan ges av varvschefen.
- Nyttjande av slipar, mastarbetsområde, mastskjul och mastkran får aldrig hindras av parkerade fordon.
- Parkering av fordon får heller aldrig hindra renhållningsfordon från att tömma sopcontainer eller miljöstation.

Båt, fordon, trailer eller annan materiel, vilken hindrar upptagning eller sjösättning samt renhållningsfordonens framkomlighet, sjösätts resp. flyttas genom styrelsens försorg, och i förekommande fall på ägarens bekostnad.

### **Nyckeltilldelning**

Medlem tilldelas mot avgift en eller flera klubbnycklar. Klubbmästaren eller hamnkaptan tillhandahåller nycklar. Dessa går till klubbhus, grindar, mastkran, transportkärror, verkstad och miljöstation, vilka alltid skall hållas låsta då de ej nyttjas. Vid utträde ur klubben skall erhållna nycklar återlämnas till intendenten.

Viss återbetalning erhålles för återlämnad nyckel.

### **Grindar**

Stora grinden in till klubbområdet samt grindar till bryggor skall alltid stängas och låsas efter in- eller utpassage.

### **Transportkärror**

Inom klubbområdet finns ett antal mindre transportkärror avsedda för transporter till och från båtarna. Kärrorna är inte avsedda för tunga, skrymmande och smutsande transporter. Efter nyttjande skall kärrorna återställas och fastlåsas i stället.

### **Mastskjul**

Inom klubbområdet får avmonterad mast vinterförvaras endast i mastskjulet, eller – under förutsättning att masten ryms inom den egna båtens längdmått – på den egna båten. Mast kan, efter överenskommelse med mastskjulsansvarig funktionär, kvarligga i mastskjulet sommartid.

Mast skall före inläggning i mastskjul vara avklädd alla stag och vant samt löstagbara utskjutande delar. Ej avtagbara delar på mast skall vara försedda med skyddande omslag så att andra master i mastskjulet ej kommer till skada. Inlagd mast skall vara märkt med ägarens namn och telefonnummer.

Mastskjulet hålls öppet under normala säsonger för på- och avmastning enligt anslag på mastskjulsporten, klubbhuset och på hemsidan. Under andra tider på året kan båtägare beredas tillträde till mastskjulet efter hänvändelse till mastskjulsansvarig funktionär.

Under sommarsäsongen får mastskjulet utnyttjas för förvaring av, med namn och telefonnummer märkt, täckningsmateriel.

### **Mastkran**

Mastkranen disponeras av klubbens medlemmar. Manöverenheten till kranens vinschspel skall, då den ej utnyttjas, hållas inlåst i tillhörande plåtlåda.

Av- och påmastning får inte ske samtidigt som det pågår upptagning eller sjösättning av båtar vid stora slipen.

### **Verkstad**

I anslutning till mastskjulet finns en verkstad med ett antal maskiner av olika slag. Maskinerna är av säkerhetsskäl låsta. Medlem kan erhålla nyckel för att kunna utnyttja maskinerna, under förutsättning att vederbörande av verkstadsansvarig funktionär erhållit erforderlig utbildning och instruktioner för ett säkert handhavande. Efter avslutat dagsarbete i verkstaden skall denna städas av nyttjaren.

### **Miljöskydd och miljöstation**

Lidingö Båtklubb skall enligt överenskommelse med Lidingö Stad ha ett bra och högt miljömedvetande. Miljöfarligt avfall får inte kvarligga eller dumpas inom klubbområdet. Största möjliga miljöhänsyn skall tas vid förekommande arbeten på båtarna. Efter avslutat arbete med miljöbelastande ämnen skall arbetsplatsen städas upp och avfall lämnas i miljöstationen.

Intill klubbens sopcontainer finns en miljöstation, vilken regelbundet töms av auktoriserat avfallsföretag. Miljöstationen kan ta emot spilloljerester, oljefilter, uttjänta batterier, färgrester och lösningsmedel. Miljöfarligt avfall får under inga omständigheter deponeras på annat ställe inom klubbområdet. Ej heller får andra typer av avfall lämnas i miljöstationen.

Intill sopcontainern finns även plastbehållare för hushållssopor

Övrigt avfall av sådan art att det inte kan kastas i sopcontainern skall av den enskilde båtägaren själv transporteras till stadens återvinningsstation i Stockby.

### **Säkerhetsföreskrifter**

- LBK har tecknat försäkring via Svenska Båtunionen. Denna täcker klubbens behov och materiel, samt också visst ansvar för utsedda funktionärer.
- Varje registrerad båt skall inneha gällande båtförsäkring, inklusive ansvarsförsäkring. Skador på båt, vilka uppkommer vid upptagning och sjösättning, skall normalt hanteras av den egna båtens försäkring. Båtförsäkring skall äga giltighet såväl i sjön sommartid som på land vintertid.
- Varje båt skall vara utrustad med av försäkringsbolagen godkänd brandsläckningsutrustning.
- Bränsle i fast monterad tank får förvaras i landuppställd båt.
- Vid arbeten där öppen eld eller hög värme förekommer, såsom vid bl. a svetsning, skärning och arbete med varmluftpistol o dyl., skall härför lämpade brandredskap finnas lätt tillgängliga i nära anslutning till arbetsplatsen.
- Elkabel och elektrisk utrustning får anslutas till klubbens eluttag på bryggor och på slipplanen endast under förutsättning att de är godkända för utomhusbruk. Hänvisning till broschyren "Elsäkerhet i småbåtshamnar och fritidsbåtar". (Finns att studera i klubbrummets bokhylla).
- Uppvärmningsanordning, oavsett typ, får endast användas då det är oundgängligen nödvändigt. Sådan uppvärmningsanordning under drift får aldrig lämnas utan ständig tillsyn.
- Annan användning av el ombord än för uppvärmning kan under begränsad tid tillåtas pågå utan ständig tillsyn. Därvid skall en informationslapp vara fäst vid kontaktdonet på vilken noteras anledning och tid, dock högst två dygn. (t ex "Batteriladdning pågår under tiden 2012-03-10 kl 0900 – 1900). Båtägare med behov av långvarig (mer än två dygn) inkoppling av elektrisk länsypump vid brygga skall anmäla detta till hamnkapten.
- Vid provkörning av motor på land skall särskild propellervakt finnas vid propellern.

- Medlem, som upptäcker fel på någon av klubbens elanläggningar, är skyldig att omgående anmäla detta till styrelsen.

## **Vakt- och arbetsplikt**

### **Arbetsplikt**

Medlem med bryggplats skall genomföra minst ett arbetspass per år och bryggplats. Tider för arbetspass anslås på anslagstavlan i klubbhuset och på hemsidan. Tillhörande teckningslistor anslås på anslagstavlan i klubbhuset. Genom utsedd arbetsledares försorg sker avprickning av deltagare i arbetspass.

Medlem, som ej deltar i ålagt arbetspass under året, debiteras av årsmötet fastställd särskild avgift. Denna avgift påförs ordinarie avi för medlems årsavgift efterföljande verksamhetsår.

### **Vaktplikt**

Vaktplikten vid LBK syftar till att genom synlig närvaro avskräcka från och upptäcka försök till stölder, skadegörelse eller annan obehörig verksamhet inom klubbområdet, samt att vid behov kunna larma polismyndighet. Vakt får inte under några omständigheter själv eller tillsammans med vaktkollega ingripa aktivt mot den ovan beskrivna obehöriga verksamheten. Av säkerhetsskäl består LBK vaktgrupp av två personer vid varje vaktpass.

Vakttjänsten syftar också till att genom rondering på land och på bryggor tidigt upptäcka eventuella skador, haverier eller risker härför, samt att i sådana fall vidta erforderliga och för varje situation väl anpassade och rimliga åtgärder, inte minst genom larm till aktuell båtägare, eller i allvarliga fall till samhällets räddningstjänst.

Medlem med bryggplats skall genomföra två vaktpass per år och bryggplats. Vakt skall ha uppnått myndig ålder. Båtägare eller företrädare som är medlem, som tillsammans med myndig anhörig/kamrat (motsv.) genomför ett vaktpass, får tillgodoräkna sig detta som två genomförda vaktpass.

Tidsomfattning av vakttjänsten anslås i klubbhuset. Normalt påbörjar LBK vaktandet i nära anslutning till vårens första sjösättning, och avslutar den i nära anslutning till höstens sista båtupptagning.

Vakt bedrivs under ovan angiven tid mellan klockan 2345 och pågår till följande dag klockan 0600.(Exempel: Om jag anmält mig för vaktpass den 15 maj, så infinner jag mig på båtklubben den 15 maj senast klockan 2345).

Instruktion för vakt framgår av särskild, i vaktskåpet befintlig, vaktärm

Teckningslistor för vaktpass anslås i klubbhuset under tid, som framgår av klubbens vårmeddelande, vilket utsänds inom några veckor efter årsmötet i slutet av januari månad.

Medlem kan, efter godkännande från styrelsens vaktansvarige funktionär, friköpa sig från ett eller flera av de ålagda vaktpassen. Härvid debiteras medlemmen en särskild, av årsmötet fastställd, avgift för varje friköpt vaktpass. Denna avgift påförs ordinarie avi för medlems årsavgift efterföljande verksamhetsår.

Sviket vaktpass inträffar då vakt, utan att till den vaktansvarige funktionären eller annan styrelseledamot anmäla acceptabelt förfall, uteblir från vaktpass enligt teckningslistan. Sviket vaktpass inträffar också om vakt utan acceptabelt skäl avviker från klubbområdet, samt om vakt försätter sig en sådan situation att kontinuerlig och god uppsikt över klubbområdet enligt instruktioner i vakt pärmen inte längre kan anses föreligga.

Vid sviket vaktpass debiteras medlemmen en särskild, av årsmötet fastställd, avgift för sviket vaktpass. Denna avgift påförs medlemmen omgående efter det svikna vaktpasset.

## **Informationer**

Anslagstavlan i klubbhuset är styrelsens informationskanal. Det åligger medlem att regelbundet ta del av styrelsens meddelanden på anslagstavlan.

Årsmötesprotokoll finns tillgängliga i pärm i klubbhusets bokhylla samt på stängd plats på hemsidan.

För medlems privata annonsering finns anslagstavla i klubbhusets entréhall.

LBK har egen hemsida. Dess adress är: [www.lidingobatklubb.se](http://www.lidingobatklubb.se). På denna informeras om förestående aktuella aktiviteter mm. Klubbens e-postadress är: [info@lidingobatklubb.se](mailto:info@lidingobatklubb.se)

## **Övrigt**

### **Klubbhuset**

LBK har från hösten 2008 ett nytt klubbhus. Detta har varit kostsamt att uppföra. Det förutsätts att alla medlemmar lojalt och tillsammans ansvarar för att klubbhuset utnyttjas på ett varsamt och bra sätt. För allas trevnad förväntas medlem städa och återställa efter sig i lokalerna med angränsande utrymmen.

Medlem disponerar samtliga utrymmen, utom styrelsens kontor. Här finns förutom klubbrummet också tillgång till toaletter och kök. Telefonen i klubbrummet får utnyttjas av medlem.

Medlem kan efter hänvändelse till klubbmästaren få utnyttja klubbhuset kvällstid under förutsättning att det inte är upptaget av klubbens egna eller andra bokade aktiviteter. Ta kontakt med klubbmästaren för övriga frågor.

### **Förvaringsskåp**

Förvaringsskåp kan, i mån av tillgång och mot avgift, tilldelas medlem med båtplats. Medlem, som önskar skåptilldelning, inlämnar skriftlig ansökan härom till hamnkaptenen.

### **Försäljning**

Inköp av diverse klubbartiklar kan ske efter kontakt med klubbmästaren.

### **Styrelse och funktionärer**

Ledamöter i klubbens styrelse och övriga funktionärer är primärt till för klubbens medlemmar. I syfte att underlätta kontakterna med dessa finns namn, foto och kontaktuppgifter anslagna i klubbhuset samt på LBK:s hemsida.