

Innehåll

Ordningsregler inom Lidingö båtklubb.....	2
Klubbens verksamhetsprofil och medlems åtaganden.....	2
Klubbområdesbestämmelser	2
Sjömanskap och säkerhet.....	2
Miljö	3
Medlemskap och båtplats	3
Ansökan om medlemskap	3
Ansökan om båt- och hamnplats	3
Medlemsregler för hamnplats	4
Bestämmelser för hamnplatser	4
Förtöjning	4
Boende i båten.....	5
Jollar.....	5
Torrsättning och sjösättning.....	5
Mastskjul	6
Mastkran och mastförvaring	6
Förvaring av pallnings- och täckmaterial.....	7
Förvaring av trailers	7
Parkering av fordon.....	7
Säkerhetsföreskrifter.....	8
El	8
Verkstäder.....	9
Övrigt	9
Klubbhuset.....	9
Information.....	9
Förvaringsskåp.....	10
Nyckeltilldelning	10
Grindar	10
Transportkärror.....	10
Klubbartiklar.....	10
Styrelse och funktionärer.....	10

Ordningsregler inom Lidingö båtklubb

Dessa ordningsregler och rutiner inom Lidingö båtklubb är beslutade av styrelsen.

Varje medlem i Lidingö Båtklubb, LBK är skyldig att ta del av och följa klubbens ordningsregler, stadgar och styrelsens anvisningar och rutiner för nyttjandet av klubbens faciliteter inom klubbområdet.

Klubbens verksamhetsprofil och medlems åtaganden

Lidingö Båtklubb är en ideell förening med en verksamhet som bygger på att alla medlemmar deltar i löpande underhåll, vaktpass och i andra insatser, för att verksamheten ska fungera och klubben ska vidareutvecklas. Styrelsen och funktionärerna arbetar tillsammans för att skapa och bibehålla en god anda där medlemmarna engageras i verksamheten.

LBK äger huvuddelen av marken men arrenderar hela vattenområdet av Lidingö Stad. Staden tillhandahåller bryggpontoner och svarar för underhållet av dessa. För detta erlägger klubben en årlig avgift till Staden. LBK ska rekrytera sina nya medlemmar som önskar båtplats (hamnplats och/eller uppläggningsplatser) företrädesvis från båtkön som administreras av Lidingö båtförbund (LBF). Hamnkaptan i LBK deltar i LBF:s hamnkaptensmöten ca 2 ggr per år där frågor om båtkön, underhållet av bryggorna samt stölskydd mm diskuteras och följs upp.

Kontaktytan till Lidingö Stad sker via medlemskap i LBF som organiserar samtliga verksamma båtklubbar på Lidingö. LBF svarar också för drift och underhåll av den gemensamt ägda klubbholmen Ekskär. Övergripande ärenden som rör båtlivet på ön behandlas i samverkan mellan staden och LBF. LBK:s inflytande i LBF sker genom deltagande i dess styrelsearbete samt vid dess årsmöten och hamnkaptensmöten.

LBK är via LBF ansluten till Svenska Båtunionen, SBU. Genom LBF stödjer LBK ungdomsverksamheten på Lidingö. Genom medlemskap i Svenska Seglarförbundet är LBK ansluten till Riksidrottsförbundet. Skärgårdsstiftelsen stöds ekonomiskt genom medlemskap i dess vänförening.

Klubbområdesbestämmelser

Sjömanskap och säkerhet

Visa gott sjömanskap inom klubbområdet och vattenområdet för att förhindra skador på personer, egna och andras båtar, liksom även på bryggor och annan klubbmateriel. Respektera gällande fartbegränsningar i Kyrkviken och anpassa farten nära bryggorna i hamnarna för att inte orsaka svallsjö.

Båtagaren ansvarar för att båten är förtöjd så att inga skador orsakas på brygganordningar eller andra båtar och ska följa LBK:s riktlinjer för förtöjning som anges nedan under rubriken ”Bestämmelser för hamnplatser”. Båten ska även regelbundet tittas till så att läckor och andra möjliga haverianledningar upptäcks och förebyggs i god tid.

Var försiktig vid hantering av brand- och/eller miljöfarligt arbete. Det är viktigt att du följer miljöplanen (se hemsidan) vid arbeten på båten eller vid hantering av material och färger/kemikalier. Hjälp till att hålla rent och följ klubbens regler för sopor och miljöfarligt avfall.

Miljö

Lidingö Båtklubb skall enligt överenskommelse med Lidingö Stad ha ett bra och högt miljömedvetande. Se Miljöplanen (hemsidan) för detaljerad information och regler kring hantering av miljöfarligt avfall.

From 2024 är båtar med TBT (giftig bottenfärg) inte tillåtet på Lidingö Båtklubb. För förtydligande och mer information, se Miljöplanen.

Medlemskap och båtplats

Inom styrelsen finns hamnkapten och varvschef utsedda. Dessa befattningshavare har årsmötets mandat att besluta om tilldelning hamnplatser respektive uppläggningsplatser (vinterplatser). Hänsyn till individuella önskemål tas så långt detta är möjligt utan att ge avkall på en väl fungerande helhet gällande beläggning inom klubben.

Fördelning av hamnplatser respektive uppläggningsplatser anslås på anslagstavla i klubbhuset samt medlems egen plats framgår i systemet BAS-K som används inom LBK för medlemsadministration.

Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligt till hamnkapten via e-post: hamnkapten@lidingobatklubb.se genom att fylla i och underteckna blanketten ”ansökan om medlemskap”. Se vidare i LBK:s stadgar angående olika medlemskategorier, ägarförhållanden samt överlåtelse av medlemskap och båtplats.

Enligt LBK:s stadgar § 2.3 gäller att ”Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning samt delta i klubbens verksamhet. Medlemskap berättigar i sig inte till hamn- eller uppläggningsplats.

Ansökan om båt- och hamnplats

Ansökan om båtplats i LBK sker genom anmälan till båtkön som administreras av Lidingö båtförbund. Se mer information och instruktioner på Lidingö båtförbunds hemsida: <http://www.lidingobf.se/index.php/batkoen>

LBK tilldelar hamnplatser och uppläggningsplatser via båtkön i enlighet med rutiner inom LBF med start i början av februari, och tilldelning av platser pågår under perioden februari – april månad inför ny säsong.

Medlemmar som tidigare har erhållit båtplats via båtkön och under en säsong har disponerat en hamnplats vid LBK kan ansöka om att vara s.k. passiv medlem (medlem utan båtplats) om hamnplatsen ej ska nyttjas under en eller flera kommande säsonger. Ansökan ska ställas via e-post till hamnkapten **senast den 30 januari** inför kommande säsong.

Medlemmar som åter önskar bryggplats efter att ha varit passiva medlemmar och tidigare har tilldelats hamnplatsen via båtkön har företräde till LBK:s lediga hamnplatser framför nya medlemmar via båtkön under förutsättning att lämplig plats finns. Ansökan om att åter vara medlem med båtplats ska ställas via e-post till hamnkapten **senast den 30 januari** inför kommande säsong.

Inför byte av båt ska båtägare **före inköp** ansöka om plats för ny båt hos hamnkapten. Efter byte av båt ska medlem meddela fullständiga båtdata för ny båt till hamnkapten samt lägga in dem i BAS-K.

Medlemsregler för hamnplats

Medlem äger inte rätt att hyra eller låna ut tilldelad hamnplats i andra hand. Ej disponerad hamnplats ska återlämnas till LBK genom att meddela hamnkapten. Om medlem hyr/lånar ut hamnplats i andra hand bryter denne mot LBK:s stadgar och riskerar att uteslutas från klubben. Tillfällig och kortvarig (maximalt 2 veckor) utlåning av hamnplats till icke-medlem kan dock i vissa fall medges efter godkännande av hamnkapten. I detta fall ska en skriftlig ansökan ställas via e-post till hamnkapten och medlem som lånar ut sin hamnplats är helt och fullt ansvarig för båtens samt för icke medlemmars vistelse inom LBK enligt klubbens stadgar och ordningsföreskrifter.

Medlemmar äger inte rätt att via LBK:s hamnplatser och faciliteter hyra ut sin egen båt i kommersiellt syfte.

Förtöjd båt skall vid tilldelad hamnplats kunna identifieras genom LBK klubbvimpel, under mastspridare eller på vimpelstång, alternativt genom klisterdekal. Dekal tillhandahålls kostnadsfritt och skall appliceras väl synlig från bryggan.

Ändringar avseende ägarförhållanden, båtdata och adressuppgifter skall omgående skriftligen via e-post anmälas till hamnkapten.

Båtägare skall inneha en giltig ansvarsförsäkring.

Medlem, som önskar att båten ska ligga kvar i sjön under vintersäsongen skall senast **den 15 aug** inhämta varvschefens medgivande. I dessa fall tilldelas båt vinterplats vid anvisad vinterbrygga, varvid elförbrukning för varmhållning och/eller strömbildning mäts genom installerad mätare för förbrukad el. Elkostnader debiteras aktuell båtägare.

Bestämmelser för hamnplatser

Förtöjning

-Båtägaren ansvarar för att båten är förtöjd så att inga skador orsakas på brygganordningar eller andra båtar.

-Alla båtar ska vara väl avfendrade med ett tillräckligt stort antal fendrar av lämplig storlek på båda sidorna mot Y-bommar och grannbåtar.

-Alla fästanordningar och linor till förtöjningen ska kontrolleras regelbundet så den med god marginal håller för den båt som skall förtöjas. Kaus ska finnas som nötningssskydd i splitsade öglor.

-Landförtöjningen, dvs förtöjning närmast bryggan, skall vara försedd med ryckdämpande fjädringsmaterial. Om stålfjädrar används ska dessa vara säkrade för brott med tex en kedja.

-När båten inte är förtöjd vid bryggan ska förtöjningarna läggas så att den inte stör andra.

-LBK ansvarar för att hamnplatserna utrustas med Y-bommar eller boj, bojtyngd och kätting alternativt godkänt tågvirke avsett för bojförankring samt att alla hamnplatser förses med ett unikt nummer. LBK ansvarar även för att bojarnas, bojtyngdernas samt bojkättingarnas kvalitet kontrolleras med anpassade intervaller.

- **Förtöjning mot brygga och dubbla Y-bommar**_skall vara med två linor från fören, dvs en lina från SB samt en från BB sida, till öglor i Y-bommars främre del, samt två linor från aktern, dvs en från SB samt en från BB sida, till öglor i Y-bommars bakre del.
- **Förtöjning mot brygga och enkel Y-bom**_skall vara med dubbla linor från fören, dvs en från SB samt en från BB sida, där en lina går till ögla i Y-boms främre del och en till ögla på bryggan samt en lina från aktern till ögla i Y-boms bakre del.
- **Förtöjning mot boj** skall vara med dubbla linor från fören, dvs en från SB samt en från BB sida, till öglor på bryggan samt två linor från aktern, dvs en lina från SB samt en från BB sida, till ögla på boj. **OBS! Det är inte tillåtet att fästa en lina mellan boj och brygga!**

-Jollar, cyklar och diverse andra saker får inte förvaras på bryggorna. Pall för att underlätta ombordstigning får arrangeras om det kan ske utan att påverka framkomligheten. Mattor, ombordstigningspallar etc. får inte anordnas så det orsakar skador eller röta på bryggans avbärarbalkar.

-Grillning på bryggorna och i båtarna är inte tillåten. Grill finns att låna vid klubbhuset.

-Allt förtöjningsmaterial och låskättingar samt ev. pall för ombordstigning ska tas bort från bryggan samma dag som båten torrsätts. Kom ihåg att ta bort förtöjningslinor på bommarna medan båten är kvar i vattnet.

Boende i båten

Det är tillåtet för medlem och medlems familj att bo i båten förtöjd vid klubbens bryggor i upp till en vecka i sträck. För ev. längre tid krävs hamnkaptens/styrelsens godkännande. Det är inte tillåtet att bo i båten när den står på uppläggningsplats på land.

Jollar

Jolleplats på jolleramperna tilldelas medlem efter ansökan hos hamnkaptens. Jollens längd får vara max 3,2 m och jollens bredd max 1,5 m. Jollen skall vara fastlåst och vintertid förvaras jolle på jolleramp alternativt under den egna båten. Jolleplatser får ej lånas ut i andra hand.

Torrsättning och sjösättning

Arbetet med sjösättning resp. torrsättning av båtar organiseras av varvschefen och sker lagvis under ledning av utsedda slipbasar och truckförare. Båtagare är skyldig att personligen eller genom fullgott ombud i god tid infinna sig till och delta i det gemensamma lagarbetet den dag då den egna båten skall torrsättas eller sjösättas. Detta gäller tills slipbasen förklarar dagens arbete avslutat. Uppfyller inte medlem sina skyldigheter kan medlemmen förlora sin hamnplats-respektive uppläggningsplats.

Slipbasar och truckförare utses av varvschef efter prövning av kompetens. Ingen annan än utsedd och ansvarig slipbas får leda arbetet vid sjösättning resp. torrsättning. Slipbasarnas anvisningar skall utan undantag och ovillkorligen efterföljas.

Aktuella datum och tidpunkter för torrsättning respektive sjösättning meddelas i vår- och höstmeddelanden, samt publiceras på hemsidan.

Torrsatt båt skall ha stabil och ändamålsenlig pallningsmateriel. Klubbens riktlinjer är att stöttor av typ Sea Quip skall användas. Varvschefen lämnar vid behov råd om lämplig utformning och typ samt äger rätten att besluta att undermålig materiel byts ut och ersätts.

Segelbåtsägare som önskar torrsätta med mast på skall kontakta varvschefen i god tid före torrsättningen för att inhämta ett godkännande av pallningen. Inför torrsättningsdag skall pallningsmateriel vara väl förberett i närheten av planerad uppläggningsplats men varvsplanen skall hållas fri för truckarnas framkomlighet.

Samtliga utombordsmotorer skall bortmonteras direkt efter torrsättning samt förvaras i den låsta motorcontainern, för att undvika stöld.

Alla båtar ska täckas på vintern. Täckningen får inte sticka ut över grannens båt och skall hållas väl ordnad, tåla vind- och snölast och ej utgöra fara eller hinder för andra båtar. Täckning får ej fästas i stöttorna eller annan detalj som har betydelse för båtens stabilitet på land.

Torrsatt båt skall kunna identifieras genom att båtägares namn och telefonnummer tydligt anges på t ex bock, stötta, eller trailer. Stege vid torrsatt båt skall vara fastlåst så att den inte kan nyttjas för obehöriga besök i torrsatta båtar.

Efter sjösättning skall varvsplanen städas och pallningsmateriel placeras i bockgården. All materiel som placeras i bockgård eller masts skjul skall vara tydligt märkt med båtägares namn och telefonnummer. Kvarlämnad omärkt materiel betraktas som övergiven och kan komma att städas bort.

Mastskjul

Inom klubbområdet får avmonterad mast vinterförvaras endast i masts skjulet, eller – under förutsättning att masten ryms inom den egna båtens längdmått – på den egna båten. Mast kan, efter överenskommelse med masts skjuls ansvarig, ligga kvar i masts skjulet sommartid.

Mast skall före inläggning i masts skjul vara avklädd alla stag och vant samt löstagbara utskjutande delar. Ej avtagbara delar på mast skall vara försedda med skyddande omslag så att andra master i masts skjulet ej kommer till skada. Inlagd mast skall vara märkt med ägarens namn och telefonnummer.

Masts skjulet hålls öppet under normala säsonger för på- och avmastning enligt anslag på masts skjulsporten, klubbhuset och på hemsidan. Under andra tider på året kan båtägare ges tillträde till masts skjulet efter kontakt med masts skjuls ansvarig.

Under sommarsäsongen får masts skjulet användas för förvaring av täckningsmaterial. Materialet måste vara märkt med namn och telefonnummer. täckningsmaterial.

Mastkran och mastförvaring

Mastkranen disponeras av klubbens medlemmar under eget ansvar.

Mastkranen är dimensionerad för master som väger maximalt 450 kg vilket inte får överskridas.

Mastkranen får endast användas för lyft av master och ej motorer etc. Kontakta varvschefen om du har behov av att lyfta en motor eller något annat.

Mast och ev. förstagsprofil ska vara tydligt märkt med ägarens namn och telefonnummer när masterna förvaras på varvsplanen inför på eller avmastning.

Förvara masten så kort tid som möjligt på varvsplanen innan på eller avmastning då det är ont om plats och få bockar att lägga dem på.

Alla masterna ska läggas inom ett område på varvsplanen som är avsett för detta. Området markeras tydligt på varvsplanen innan det första torrsättningstillfället.

Vid på och avmastning gäller att respektive båtägare ansvarar för att en hög ändamålsenlig säkerhet upprätthålls i arbetet samt att mastkranens funktion inte skadas eller äventyras.

Respektive båtägare som har ansvaret vid påmastningen ska på förhand ha fått en genomgång av mastkranens funktion av en funktionär.

Förvaring av pallnings- och täckmaterial

Pallningsmaterial som vaggor, bockar, trailers mm. får endast förvaras på anvisad plats och under tiden mellan sjö- och torrsättning. Om behov finns måste man flytta sitt pallningsmaterial på uppmaning av varvschef eller funktionärer. Allt pallningsmaterial måste vara märkt med namn och telefonnummer. Omärkt pallningsmaterial kan kastas bort eller säljas efter beslut av klubbens funktionärer.

Förvaring av trailers

De trailers som har sin ordinarie plats utefter staketet mot kyrkogården placeras i första hand där även sommartid, eller på annan plats anvisad av varvschefen.

Trailers måste gå att flytta och får därför inte låsas fast, varken i hjulen eller i något föremål. Kopplingsanordningen får bara låsas om trailern kan rullas lätt med handkraft och har fungerande stödhjul. **Trailern ska alltid vara tydligt märkt med namn och mobilnummer** (kan nås på dagtid).

Parkering av fordon

Inom klubbområdet får parkering av fordon ske på anvisad plats endast i samband med nyttjande av båten. Anvisningar finns på skyltar på hamnplan.

Långtidsparkering av fordon på varvsplanen är inte tillåten.

Under torrsättnings- och sjösättningsdagar får fordon inte vara parkerade på klubbområdet.

Båt, fordon, trailer eller annan materiel som hindrar torrsättning eller sjösättning samt renhållningsfordonens framkomlighet flyttas på ägarens bekostnad.

Säkerhetsföreskrifter

LBK har tecknat försäkring via Svenska Båtunionen. Försäkringen täcker klubbens materiel, samt också visst ansvar för utsedda funktionärer.

Varje båt skall inneha gällande båtförsäkring, inklusive ansvarsförsäkring.

Skador på båt som uppkommer vid torrsättning eller sjösättning hanteras av båtägaren och den egna båtens försäkring. Båtförsäkringen ska vara giltig både i sjön och på land.

LBK ansvarar inte för förlust av förtöjnings- eller pallningsmaterial.

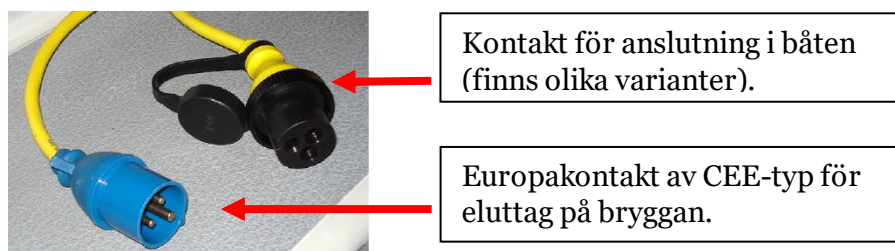
Varje båt skall vara utrustad med av försäkringsbolagen godkänd brandsläckningsutrustning. Vid provkörning av motor på land skall särskild propellervakt finnas vid propellern.

El

Eluttagen på bryggorna för 230V anslutning är utrustade med jordfelsbrytare för personskydd vilket minskar risken för personskador och brand.

Alla kontakter som används i eluttagen ska vara vattentäta kontaktdon av CEE-typ, så kallade europakontakter. Adaptrar och förgreningsdosor får inte användas i eluttagen.

Elkabel mellan eluttag på bryggan och båtens 230V-system får vara max 25 m lång och skall vara av godkänd typ för användning utomhus, märkt H07RNF (eller H07BQF) och helst 3G2,5 (minimum 3G1,5).



El på hamnplats får endast användas tillfälligt för belysning, batteriladdning, för arbete med båten samt kortvarig användning av kylskåp. Anslutning av elkabel utan tillsyn får bara ske tillfälligt för laddning av batterier och användning av kylskåp.

Eldriven uppvärmningsanordning i båt får endast användas tillfälligt när det finns speciella skäl och endast efter godkännande från hamnkapten. Eldriven uppvärmningsanordning får aldrig lämnas utan ständig tillsyn när den används.

Laddning av båtar med eldrift eller hybriddrift får inte göras inom LBK:s elnät då elnätet inte är dimensionerat för detta. Om speciellt behov uppstår vid enstaka tillfälle kan Hamnkapten bevilja ett undantag och anvisa ett uttag där säker anslutning kan göras tillfälligt. Elanslutningen ska alltid vara under uppsikt.

All inkoppling av el som medför förbrukning utöver den som normalt åtgår vid tillfällig inkoppling av belysning, batteriladdning, och arbeten med båten, kortvarig användning av kylskåp etc kräver ett avtal där hyra av mätidon för förbrukningen ingår och att den utökade förbrukningen betalas separat.

Medlem, som upptäcker fel på någon av klubbens elanläggningar, är skyldig att omgående anmäla detta till styrelsen.

Verkstäder

Klubben har tre verkstäder.

- Metallverkstad.
 - Här kan du utföra sk. heta arbeten som svetsning och vinkelkapning. Här finns även pelarborrmaskin och bänkslipmaskin.
 - För tillträde till metallverkstaden krävs genomgång för säkert handhavande och genomförande av heta arbeten.
 - Genomgången utföres av varvschef eller av denne delegerad. Kontakta varvschef.
- Snickeriverkstad
 - Snickeriverkstaden har arbetsbänkar, slipmaskin, pelarborr, bordssåg och bandsåg.
 - Strömtillförseln till snickeriverkstadens maskiner är av säkerhetsskäl låst och medlem kan få kvittera ut nyckel efter genomgång och instruktioner för ett säkert handhavande. Kontakta varvschef.
- Måleriverkstad
 - I målarverkstan utföres endast målning och lackningsarbeten, inga dammande arbeten får utföras här.
 - Medlemsnyckel ger tillträde.

I alla verkstäderna finns anslaget de instruktioner och ordningsregler som gäller för respektive verkstad.

Övrigt

Klubbhuset

LBK har ett gemensamt klubbhus. Det förutsätts att alla medlemmar lojalt och tillsammans ansvarar för att klubbhuset utnyttjas på ett varsamt och bra sätt. För allas trevnad förväntas medlem städa och ställa tillbaka möbler och dylikt efter sig i lokalerna.

Medlemmarna kan använda samtliga utrymmen, utom styrelsens kontor. Här finns förutom klubbrummet också tillgång till toaletter och kök.

Medlemmar kan få möjlighet att hyra klubbhuset till en kostnad under förutsättning att det inte är upptaget av klubbens egna eller andra bokade aktiviteter. Kontakta klubbmästaren för att boka eller för frågor.

Information

Anslagstavlan i klubbhuset, klubbens hemsida och epost är styrelsens informationskanaler. Det åligger medlem att regelbundet ta del av styrelsens meddelanden.

För medlems privata annonsering finns anslagstavla i klubbhusets entréhall.

LBK har egen hemsida. Dess adress är: www.lidingobatkлубb.se. På denna informeras om kommande aktuella aktiviteter mm. Klubbens e-postadress är: info@lidingobatkлубb.se

Förvaringsskåp

Förvaringsskåp kan, i mån av tillgång och mot avgift, tilldelas medlem med båtplats. Medlem, som önskar skåptilldelning, inlämnar skriftlig ansökan till hamnkaptenen via e-post: hamnkapten@lidingobatklubb.se

Nyckeltilldelning

I medlemskap ingår en klubbnyckel. Medlem kan mot avgift få en extra klubbnyckel. Klubbmästaren eller hamnkapten tillhandahåller nycklar. Dessa går till klubbhus, grindar, mastkran, transportkärror, verkstäder och miljöstation. Dessa ska alltid hållas låsta då de inte används. Vid utträde ur klubben skall samtliga nycklar återlämnas till hamnkapten eller klubbmästare. Återbetalning för återlämnad nyckel erhålles ej. Borttappad nyckel ska omgående meddelas till klubbmästare eller hamnkapten.

Grindar

Stora grinden in till klubbområdet skall alltid stängas och låsas efter in- eller utpassage. **Det är viktigt att se till att handtaget går i lås.**

Transportkärror

Inom klubbområdet finns ett antal mindre transportkärror som är till förtransporter till och från båtarna och endast inom klubbens område. Kärrorna är inte avsedda för tunga, skrymmande och smutsande transporter. Efter användning skall kärrorna ställas tillbaka på avsedda platser.

Klubbartiklar

Köp av diverse klubbartiklar kan ske efter kontakt med klubbmästaren.

Styrelse och funktionärer

Ledamöter i klubbens styrelse och övriga funktionärer är primärt till för klubbens medlemmar. I syfte att underlätta kontakterna med dessa finns namn, foto och kontaktuppgifter anslagna i klubbhuset samt på LBK:s hemsida.